



Inwestycje Wspomagane

Procedura Standardowa

Inwestycyjne objęte procedurą standardową obejmują wszystkie zakwalifikowane do programu projekty inwestycyjne nie bazujące na liście LEME.

Procedura standardowa PoISEFF²

Krok I. Złożenie wniosku na Kredyt z Dotacją

1. WYBÓR BANKU

Wybierz lokalny oddział Banku Uczestniczącego w programie PoISEFF².

Bankiem uczestniczącym w programie jest BGŻ BNP Paribas.



BGŻ BNP PARIBAS

Bank zmieniającego się świata

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU NA KREDYT Z DOTACJĄ W RAMACH POLSEFF²

W wybranym oddziale banku uczestniczącego w programie PoISEFF² złoż bankowy wniosek o udzielenie Kredytu z Dotacją wraz z wymaganymi przez bank dokumentami finansowymi przedsiębiorstwa.

3. OCENA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA

Bank przeprowadza weryfikację Twojego przedsiębiorstwa pod kątem podmiotowej kwalifikowalności do programu oraz jego zdolności kredytowej.

W przypadku pozytywnej opinii prześle Ci wymagane w programie PoISEFF² dokumenty do wypełnienia. Formularze dokumentów są dostępne również na stronie internetowej programu: www.polseff2.org/aplikowanie/inwestycje_wspomagane.

Procedura standardowa PoISEFF²

Krok II. Analiza i ocena techniczna projektu inwestycji

1. SKOMPLETOWANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Po uzyskaniu pozytywnej opinii o zdolności kredytowej wypełnij i złóż w banku następujące dokumenty:

- Wniosek o Dotację
- Formularz de minimis
- Oświadczenie w formie Listu Intencyjnego - tylko do podpisania
- Listę Odniesień Środowiskowych i Społecznych - tylko do podpisania
- Listę Wykluczeń Szczególnych - tylko do podpisania.
- Kwestionariusz techniczny

2. WSTĘPNA OCENA KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU

Po otrzymaniu z banku wymaganych i kompletnych dokumentów, Inżynierowie - eksperci PoISEFF² wykonają wstępną ocenę inwestycji, w szczególności jej kwalifikowalności do programu.

W przypadku pozytywnej wstępnej oceny eksperci PoISEFF² wykonają pełną ocenę projektu inwestycyjnego.

3. PEŁNA ANALIZA I OCENA PROJEKTU INWESTYCJI

W ramach pełnej analizy i oceny projektu inwestycyjnego inżynierowie PoISEFF², lub wyznaczeni przez nich Certyfikowani Eksperci/Audytorzy ds. Energetyki, w zależności od rodzaju inwestycji wykonają następujące działania:

- przeprowadzają ocenę Projektu i sporządzają Raport z Oceny Projektu
- przeprowadzają Ocenę Energetyczną i sporządzą Streszczenie Oceny Energetycznej
- przeprowadzają Audyt Energetyczny i sporządzą Raport z Audytu Energetycznego

Końcowe raporty wraz z decyzją o zakwalifikowaniu Projektu do programu przekazywane są do banku.

Uwaga:

Przedsiębiorca może zwrócić się do inżynierów - ekspertów PoISEFF² o pomoc przy wypełnieniu wymaganych dokumentów.

Procedura standardowa PoISEFF²

Krok III. Realizacja inwestycji

1. UMOWA KREDYTOWA

Po otrzymaniu od inżynierów PoISEFF² pozytywnej decyzji wraz z odpowiednimi raportami podpisz z bankiem umowę o Kredyt z Dotacją w ramach programu PoISEFF².

Umowa zawiera oświadczenie o wypłacie Dotacji.

Bank przekaze Ci Zaświadczenie o pomocy de minimis.

2. REALIZACJA INWESTYCJI

Zrealizuj projekt inwestycyjny zgodnie z opisem i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie z Oceny Projektu.

Uwaga:

Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zachowania i przedstawienia po zakończeniu projektu dokumentacji z realizacji inwestycji, w tym w szczególności faktur oraz jeśli adekwatne certyfikatów kontroli i uruchomienia.

Procedura standardowa PoISEFF²

Krok IV. Weryfikacja inwestycji i wypłata Dotacji

1. ZGŁOSZENIE GOTOWOŚCI DO WERYFIKACJI.

Po zrealizowaniu inwestycji, poinformuj bank o zakończeniu projektu oraz przekaz bankowi Formularz Zgłoszenia Gotowości do Weryfikacji, Wniosek o Wypłatę Dotacji wraz z kopiami faktur za przedmiot inwestycji.

Formularz Zgłoszenia Gotowości do Weryfikacji oraz Wniosek o Wypłatę Dotacji są dostępne na stronie PoISEFF2 bądź u doradcy bankowego.

UWAGA:

Formularz Zgłoszenia Gotowości do Weryfikacji wraz z Wnioskiem o Wypłatę Dotacji powinien być dostarczony do banku **najpóźniej 2 tygodnie** po zakończeniu realizacji Projektu.

2. WERYFIKACJA INWESTYCJI.

Otrzymany formularz oraz wnioski wraz z pozostałą dokumentacją w tym kopiami faktur oraz umowy kredytowej bank przekazuje Konsultantowi ds. Weryfikacji.

Weryfikacja inwestycji realizowana będzie na podstawie dokumentacji oraz na podstawie wizyty w miejscu inwestycji.

3. WYPŁATA DOTACJI

Po pozytywnej weryfikacji projektu i otrzymaniu środków finansowych z NFOŚiGW, bank przelewa Dotację na wskazane w umowie kredytowej konto.

Dotacja przeznaczona jest na spłatę części zaciągniętego kredytu.

W przypadku pytań lub potrzeby wsparcia prosimy o kontakt.

tel: 22 395 51 20

email:

helpline@polveff.org